

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 209-об

Мурманск

Об организации образовательной деятельности
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказов Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления Губернатора Мурманской области от 16.03.2020 № 47-ПГ «О мерах по противодействию распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказов врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» от 11.03.2020 № 192-об «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», от 16.03.2020 г. № 206-об «О новых мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее - коронавирусная инфекция),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С **19.03.2020** года до **особого указания** усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения в **ФГБОУ ВО «МАГУ»**, включая филиал **МАГУ в г. Кировске**, путем перевода образовательного процесса для всех форм обучения в формат электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения).

Филиалу МАГУ в г. Апатиты осуществить перевод образовательного процесса на дистанционное обучение с **18.03.2020** года до **особого указания** путем издания и.о. директора филиала МАГУ в г. Апатиты Евстафьевой О.А. отдельного приказа.

2. **Запретить с 19.03.2020** года до **особого указания** вход обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в здания Университета, расположенные по адресам: г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, д. 16, пр. Ленина, д. 57, ул. Коммуны, д. 9; г. Кировск, ул. 50 лет Октября, д. 2 (за исключением случаев личного получения обучающимися

справок-вызовов, справок-подтверждений, справок об обучении, справок о периоде обучения и т.п.).

Обучающимся головной организации осуществлять заказ справок и других документов посредством онлайн сервиса (<http://www.masu.edu.ru/structure/divs/stof/online/>), электронной почты (stof@masu.edu.ru) или по телефону 8 (8152) 21 38 78.

Обучающимся филиала МАГУ в г. Кировске осуществлять заказ справок и других документов посредством электронной почты (fk@masu.edu.ru) или по телефону 8 (81531) 4 30 58.

Обучающимся заочной формы обучения, вызванным для прохождения государственной итоговой аттестации в период с **19.03.2020 до 31.03.2020 года**, **разрешить находиться** в Университете только во время ее проведения в соответствии с расписанием.

3. **Руководителю студенческого офиса Кирсановой А.И.** (в головной организации), **заместителю директора по учебно-организационной работе Антоновой М.Ю.** (в филиале МАГУ в г. Кировске) обеспечить консультирование обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения посредством телефонной связи.

4. **Директорам институтов / деканам факультетов / директору филиала МАГУ в г. Кировске / директору Колледжа МАГУ/ заведующим кафедрами с 19 марта 2020 года:**

4.1. обеспечить организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде Университета;

4.2. предоставлять по запросу врио ректора Университета информацию об организации дистанционного обучения во вверенном структурном подразделении, в том числе о необходимости перевода подчиненных работников на удаленный режим работы;

4.3. организовать прохождение практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, по местам баз практик. В случае невозможности – предусмотреть прохождение практики в более поздние сроки;

4.4. организовать сессии обучающимся заочного отделения исключительно в электронной информационно-образовательной среде Университета;

4.5. организовать ознакомление обучающихся и педагогических работников с содержанием настоящего приказа: обучающихся ознакомить путем устного информирования; подчиненных работников – путем ознакомления с настоящим приказом под роспись;

4.6. организовать на регулярной основе внутренний контроль деятельности подчиненных педагогических работников по исполнению подпунктах 4.1-4.4 пункта 4 настоящего приказа.

5. **Профессорско-преподавательскому составу Университета, включая филиалы**, при реализации образовательного процесса использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе:

- электронную информационно-образовательную среду МАГУ (<http://www.masu.edu.ru/eios/>);

- систему управления обучением (Moodle);

- чаты в ЭИОС;

- 4Portfolio;

- сообщения в социальных сетях и мессенджерах* (ВКонтакте, Facebook, Одноклассники, Viber, WhatsApp и др.);

- веб-конференции в системе Mirapolis (для проведения лекций и консультаций, возможно участие до 50 участников). На компьютере преподавателя необходимо наличие микрофона;

- трансляции в социальной сети ВКонтакте. Подробная инструкция по настройке: <https://vk.com/@authors-create-stream>. На компьютере преподавателя необходимо наличие веб-камеры и микрофона;

- Skype (для консультаций, текущего контроля, проверки знаний). На компьютере преподавателя и обучающихся необходимо наличие веб-камеры и микрофона. Возможно общение через сообщения в виде чата;

- доступные (бесплатные) онлайн-курсы, размещенные на открытых образовательных платформах;

- систему тестирования i-exam;

- и др.

6. **Директору учебно-методического департамента Лычкиной Л.С.** (в головной организации), **заместителю директора по учебно-организационной работе Антоновой М.Ю.** (в филиале МАГУ в г. Кировске) организовать составление расписания дистанционного обучения в соответствии с используемыми дистанционными образовательными технологиями, указанными в пункте 5 настоящего приказа.

7. **Директору учебно-методического департамента Лычкиной Л.С.** организовать общий внутренний контроль деятельности по реализации пунктов 3-5 настоящего приказа.

8. Образовательную деятельность по программам дополнительного образования осуществлять согласно дополнительным распоряжениям врио ректора Университета.

9. **И.о. начальника отдела кадров Михайловой В.В.** обеспечить оформление необходимой кадровой документации и отчетности в случае перевода работников на удаленный режим работы.

10. **Начальнику управления информатизации Простакову И.Е.:**

10.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет (в разделах «Документы» и «Будьте здоровы») в течение одного рабочего дня с даты его издания;

10.2. организовать работу по техническому и организационно-методическому сопровождению дистанционного обучения в Университете, включая филиал в г. Кировске.

11. **Директору департамента по управлению имуществом комплексом Надточей П.А.** (в головной организации), **начальнику управления имуществом комплексом Ушакову С.Е.** (в филиале МАГУ в г. Кировске) обеспечить контрольно-пропускной режим в зданиях учебных корпусов Университета согласно пункту 2 настоящего приказа.

12. **Начальнику отдела организации делопроизводства Бовченковой Р.В.** организовать ознакомление работников, указанных в приказе, с настоящим приказом под роспись **в срок до 18.03.2020 года.**

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



М.А. Князева

Проект приказа вносит:

Директор учебно-методического департамента



Л.С. Лычкина

Согласовано:

Директор административно-
правового департамента



Е.В. Третьякович

Рассылка:

все структурные подразделения